



Evaluierung ausländischer Diplome und “Arbeiten mit Kompetenzen”

Niederländische Praxis



WERKbedrijf

TITEL VAN DE PRESENTATIE

Inhalt der Präsentation



- € Evaluierung ausländischer Diplome
- € "Arbeiten mit Kompetenzen":
 - Kompetenzatlas
 - Anerkennung von informell erworbenen Kompetenzen

Evaluierung ausländischer Diplome



Ziel der Evaluierung: Bewertung eines ausländischen Diploms oder einer nicht vollendeten ausländischen Ausbildung im Bezug auf dem Niederländischen Arbeitsmarkt im Rahmen von:

- € Zutritt / Orientierung zum /auf dem Arbeitsmarkt
- € Verbindung zur Weiterbildung

Rolle der Arbeitsverwaltung (UWV WERKbedrijf) ist beschränkt auf diejenigen die zutreten oder sich orientieren möchten zum /auf dem Arbeitsmarkt.

Arbeitenden oder Studenten können entweder auf Kosten der Arbeitgeber oder Ausbildungs einrichtung oder auf eigenen Kosten eine Evaluierung beantragen.

Rolle UWV WERKbedrijf



- € Beauftragt vom Ministerium für Soziales und Beschäftigung
- € Erweiterung der Zugänglichkeit
- € Schalter für Besitzer der Diplome beim Zutritt zum Arbeitsmarkt
- € Vorstufe in rahmen der Anerkennung informell erworbenen Kompetenzen

Prozess



- ⌘ Einnahme der benötigte spezifische Dokumente; diese Dokumente sollen geblaubigt sein von einem Notar oder der Kommune oder von den Ausbildungseinrichtungen
- ⌘ Antragformular ausfüllen
- ⌘ Zusammen mit den kopierten Unterlagen verschicken zum Informationszentrum Diplomevaluierung
- ⌘ Evaluierung wird gemacht durch Expertisezentern NUFFIC (höhere und universitäre Ausbildung) und COLO (Mittlere Berufsausbildung)
- ⌘ Ergebnis der Evaluierung an UWV WERKbedrijf zur Besprechung mit den Kunden (Der Kunde kann sich beschwerden bei dem Informationszentrum)

Zielgruppe



- ⌘ Nicht arbeitenden Arbeitssuchenden sowohl zugelassene Personen ausländischer Herkunft als Niederländer mit ausländische Diplomen oder unvollendete Ausbildung
- ⌘ Unvollendete Ausbildung minimal 8 Monate
- ⌘ Einbürger(Innen)
- ⌘ Kein reglementierter Beruf (z.B Ärzte, Krankenschwester)
- ⌘ Kein Berufswechsler

Schlussbemerkungen



- ¢ EAD =wert im Bezug auf dem Arbeitsmarkt
- ¢ Kosten dieser Evaluierung werden von der UWV WERKbedrijf bezahlt
- ¢ Andere Evaluierungen für Kunden,Arbeitgeber oder Ausbildungseinrichtung
- ¢ Reglementierte Berufe- evaluierung von zuständigen Behörden

Einige Daten (1)



- € Anträge in 2008: 4042 aus 148 Länder
in 2007: 3748 aus 148 Länder
- € Evaluierungen in 2008: 3163
wovon: mittlere Berufsausbildung: 976
höhere Ausbildung : 2187
- € Keine Bewertung: 243
- € Vorzeitig administrativ abgeschlossen: 495
- € In Behandlung am Ende 2008 : 333
- € Übersetzungen: 1898

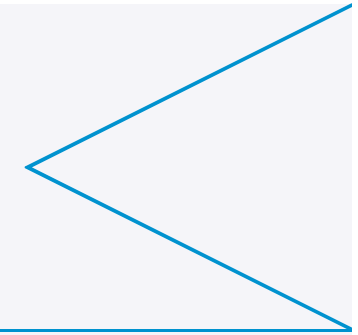
Einige Daten (2)

¢ TOP 5 Länder	2008	2007	2006
	1. Polen	1. Polen	1. Marokko
	2. Russland	2. Russland	2. Türkei
	3. Irak	3. Marokko	3. Russland
	4. Türkei	4. Türkei	4. Irak
	5. Marokko	5. Irak	5. Polen

40% der Anträge beziehen sich auf 10 Länder

¢ Behandlungszeit	2008	2007	2006
I.Z (incl Übers.)	17	17,2	17,3
E.Z	16	15,2	13,8
Total Arbeitstage	33	32,5	31,1

“Arbeiten mit Kompetenzen”



KOMPETENZATLAS

Definition von Kompetenz



“Aggregation von Kenntnis, Fertigkeiten (können) ,
Erfahrung und Persönliche Charakteristiken den mann
braucht zur erfolgreiche Erfüllung einer Arbeitstelle”.

Warum Fokus auf Kompetenzen



Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt:

- ⌘ Wachstum der Beschäftigung
- ⌘ Strukturelle Ersatznachfrage
- ⌘ Ständige Änderungen in Berufe
- ⌘ Zunehmende Diskrepanz zwischen Angebot und Nachfrage am Arbeitsmarkt (Paradigma der Arbeitsmarkt – Langzeitarbeitslosigkeit und schwer zu beseitigen offene Stellen)

Gesellschaftliche Kontext



- ¢ Kompetenzenmanagement in Unternehmen
- ¢ Einführen von Kompetenzen in Ausbildungsprogrammen
– Kompetenzprofile in Curricula
- ¢ Nicht länger nur Diploma und Arbeitserfahrung aber auch die informell erworbene Kompetenzen und Talenten

Kompetenzen und Vermittlung



Mehr und bessere Möglichkeiten um die Friktionen auf dem Arbeitsmarkt zu meistern:

- ¢ Information über Kompetenzen bringt Mehrwert zu der traditionellen Information (Ausbildung und Erfahrung)
- ¢ Nützung von Kompetenzen erweitert Spannweite des matchings
- ¢ Fördert das Selbstvertrauen des Kunden



2008

120 locations

450 trained advisors (185fte)

71.000 participants

Anwendungsfelder des Kompetenzatlas



¢ Information

Atlas mit Kompetenzen, Berufe und Realzeit offene Stellen

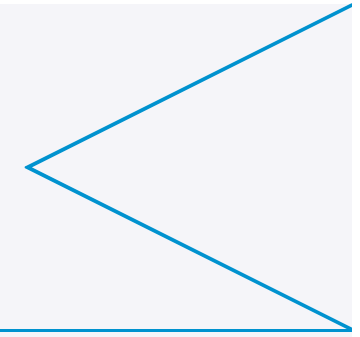
¢ Orientierung

Kompetenztest --- Persönliches Profil in Kompetenzen-
----- Kompetenzatlas

Kompetenzenatlas



- ⌘ Web-based – freie Zugang
- ⌘ Uniform definierte Kompetenzen (SHL) – Präsentation der Berufe
- ⌘ Verbindung mit Datenbank der offene Stellen – Präsentation der reelle verfügbare Stellen
- ⌘ Eingang zum “Work explorer” (web-based)



- ⌘ Hoffentlich funktioniert die Internetverbindung !!!
- ⌘ Sonst

Gedragscompetenties	Sectoren	Niveaus	Resultaat
<p><input checked="" type="checkbox"/> LEIDEN EN BESLISSEN</p> <p><input type="checkbox"/> Beslissen en activiteiten initiëren</p> <p><input type="checkbox"/> Aansturen</p> <p><input type="checkbox"/> Begeleiden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ONDERSTEUNEN EN SAMENWERKEN</p> <p><input type="checkbox"/> Met mensen werken</p> <p><input type="checkbox"/> Aandacht en begrip tonen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samenwerken en overleggen</p> <p><input type="checkbox"/> Ethisch en integer handelen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INTERACTEREN, BEÏNVOEDEN EN PRESENTEREN</p> <p><input type="checkbox"/> Relaties bouwen en netwerken</p> <p><input type="checkbox"/> Overtuigen en beïnvloeden</p> <p><input type="checkbox"/> Presenteren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ANALYSEREN EN INTERPRETEREN</p> <p><input type="checkbox"/> Formuleren en rapporteren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vakdeskundigheid toepassen</p> <p><input type="checkbox"/> Materialen en middelen inzetten</p> <p><input type="checkbox"/> Analyseren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CREËREN EN LEREN</p> <p><input type="checkbox"/> Onderzoeken</p> <p><input type="checkbox"/> Creëren en innoveren</p> <p><input type="checkbox"/> Leren</p> <p><input type="checkbox"/> Strategieën en concepten formuleren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ORGANISEREN EN UITVOEREN</p> <p><input type="checkbox"/> Plannen en organiseren</p> <p><input type="checkbox"/> Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <p><input type="checkbox"/> Kwaliteit leveren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Instructies en procedures opvolgen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> AANPASSEN EN AANKUNNEN</p> <p><input type="checkbox"/> Omgaan met verandering en aanpassen</p> <p><input type="checkbox"/> Met druk en tegenslag omgaan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ONDERNEMEN EN PRESTEREN</p> <p><input type="checkbox"/> Gedrevenheid en ambitie tonen</p> <p><input type="checkbox"/> Ondernemend en commercieel handelen</p> <p><input type="checkbox"/> Bedrijfsmatig handelen</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> AUTOMATISERING EN ICT</p> <p><input type="checkbox"/> Ontwerp en ontwikkeling</p> <p><input type="checkbox"/> Beheer</p> <p><input type="checkbox"/> Advies en informatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> GEZONDHEIDSZORG, WELZIJN EN PERSOONLIJKE VERZORGING</p> <p><input type="checkbox"/> Gezondheidszorg</p> <p><input type="checkbox"/> Welzijn</p> <p><input type="checkbox"/> Persoonlijke verzorging</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HANDEL EN ADMINISTRATIE</p> <p><input type="checkbox"/> Handel</p> <p><input type="checkbox"/> Commerciële dienstverlening</p> <p><input type="checkbox"/> Administratie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HORECA EN HUISHOUDING</p> <p><input type="checkbox"/> Horeca</p> <p><input type="checkbox"/> Huishouding</p> <p><input type="checkbox"/> Schoonmaak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> LANDBOUW, NATUUR EN MILIEU</p> <p><input type="checkbox"/> Planten</p> <p><input type="checkbox"/> Dieren</p> <p><input type="checkbox"/> Visserij</p> <p><input type="checkbox"/> Milieu</p> <p><input type="checkbox"/> Agrarische ondersteuning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP</p> <p><input type="checkbox"/> Onderwijs, training en instructie</p> <p><input type="checkbox"/> Cultuur</p> <p><input type="checkbox"/> Wetenschap</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPENBAAR BESTUUR, VEILIGHEID EN RECHTSPRAAK</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar bestuur</p> <p><input type="checkbox"/> Veiligheid</p> <p><input type="checkbox"/> Rechtspraak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPSLAG EN TRANSPORT</p> <p><input type="checkbox"/> Magazijn, opslag en bezorging</p> <p><input type="checkbox"/> Vervoer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PERSONEEL, ORGANISATIE EN STRATEGIE</p> <p><input type="checkbox"/> Personeel, arbeid en loonbaar</p>	<p><input type="checkbox"/> Laag</p> <p><input type="checkbox"/> Midden</p> <p><input type="checkbox"/> Hoog</p>	<p>Gevonden clusters:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Artsen 2. Assistenten medische praktijk 3. baaierwerkers 4. boormeesters 5. Deelartsen 6. Fysio- en bewegingstherapeuten 7. Griffiers en juridisch assistenten 8. helpenden 9. Hoofduitvoerders weg- en waterbouw 10. Juridisch-secretarieel assistenten 11. Juristen 12. Laboranten radiologie 13. leidinggevenden binnenvaart 14. Leidinggevenden boorplatform 15. leidinggevenden visserij 16. leidinggevenden zeevaart 17. matrozen binnenvaart, baaggerwerken 18. matrozen visserij 19. matrozen zeevaart 20. Medewerkers boorplatform 21. Medewerkers Openbaar Ministerie en rechters 22. off-shore deskundigen boorproces 23. piloten 24. Politici 25. Projectleiders industrie 26. Projectleiders/werkvoorbereiders weg- en waterbouw 27. Uitvoerders opzichters weg- en waterbouw 28. Vakkracht boorplatform 29. verkeersleiders 30. Verpleegkundigen



Competentie-atlas

Cluster matrozen zeevaart

Start

Terug

Onder elkaar

Naast elkaar

NIVEAU:

Laag

SECTOR:

Vervoer

BEROEPEN IN DIT CLUSTER:

[Matroos zeevaart](#)

[Lichtmatroos zeevaart](#)

[Bootsman](#)

OMSCHRIJVING

Matrozen zeevaart verrichten werkzaamheden aan boord van op zeegaande schepen (containerschepen, ferry's en tankers).

WERKOMGEVING

Matrozen zeevaart werken aan dek, in de open lucht of in de machinekamer, waar er veel lawaai heerst en onder extreme weersomstandigheden.

SCHOLING

Matrozen zeevaart hebben meestal voorbereidend beroepsonderwijs gevolgd.

GEDRAGSCOMPETENTIES

- [Samenwerken en overleggen](#)
- [Vakdeskundigheid toepassen](#)
- [Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten](#)
- [Instructies en procedures opvolgen](#)

VAKTECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- laden/lossen
- bedienen lier
- verrichten van onderhoud en reparaties aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen
- zorgdragen voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen
- vervoeren personen, goederen en drijvende objecten



Competentie-atlas

Referentieberoep Matroos zeevaart

Start Terug Onder elkaar Naast elkaar

OMSCHRIJVING	KANS OP WERK	VACATURES
<p>Kans verkennen Vestiging zoeken Inschrijven CWI Aanvragen uitkering</p> <p>Meer weten </p> <p>Werk zoeken Solliciteren Kansen vergroten Scholing en beroep Ontslag Ziekteverzuim Actueel</p> <p>Zoeken </p> <p>uw zoekterm</p> <p>Zoek</p>	<p>U hebt gezocht naar vacatures met het beroep Matroos zeevaart in heel Nederland.</p> <p>Er zijn 5 vacatures gevonden.</p> <p>Verbeter zoekresultaten</p> <p>pas aan Opnieuw zoeken</p> <p>Vorige 1 - 5 Volgende Toon: 5 20 50 100 per pagina</p> <p>Toon: kort uitgebreid</p> <p>Toon vacatures op: <input type="text" value="score"/></p> <p>26 feb. Matroos zeevaart (m/v) Je gaat varen in een 2 weken af systeem op een (vloeibaar) gas tanker. De bedoeling is dat je na de inlen periode in vaste dienst gaat bij onze opdrachtgever. Onze opdrachtgever werkt onder Luxemburgse condities. Dienstverband : Vast Beloningsvorm : Vast loon of uurloon Aantal uren : 40 uur per week Bedrijf : Bestevaer Uitzendbureau Plaats : ROTTERDAM Bron : Werk.nl website</p> <p>27 apr. volmatroos (m/v) Voor de regio Zeeland zoeken wij een volmatroos met ervaring. Voor een rondvaartboot. Ben jij de ervaren man/vrouw die wij zoeken? Neem dan zo spoedig mogelijk contact met ons op. Dienstverband : Tijdelijk Beloningsvorm : Vast loon of uurloon</p>	<p>Wachtwoord <input type="text"/> Log in</p> <p>► CV plaatsen op werk.nl ► Wachtwoord vergeten</p> <p>Suggesties:</p> <p>Kijk ook eens bij de volgende beroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Matroos binnenvaart, waterbouw (50) ► Medewerker autowasstraat (24) ► Lichtmatroos binnenvaart, waterbouw (18) ► Matroos binnenvaart (4) ► Volmatroos/ matroos-motordrijver binnenvaart (3) <p>Meer... ▼</p> <p>Verfijn op:</p> <p>Provincie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zeeland (2) Friesland (1) Noord-Brabant (1) Zuid-Holland (1) <p>Dienstverband</p> <ul style="list-style-type: none"> Vast (2) Tijdelijk (2) Mnnelijk Vast (1)

CLUSTER:
[matrozen zeevaart](#)

NIVEAU:
Laag

SECTOR:
Vervoer
 zeevaart

SYNONIEMEN EN VERBIJZONDERINGEN:
kabel-, staaldraad-, touwsplitser
volmatroos
kabelgast

GEDRAGSCOMPETENTIES VAKTECHNISCHE VAARDIGHEDEN LICHAAMELIJKE KENMERKEN ARBEIDSMOMSTANGHEDEN WERKDOMEINEN SPECIALISATIES

- [Samenwerken en overleggen](#)
- [Vakdeskundigheid toepassen](#)
- [Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten](#)
- [Instructies en procedures opvolgen](#)

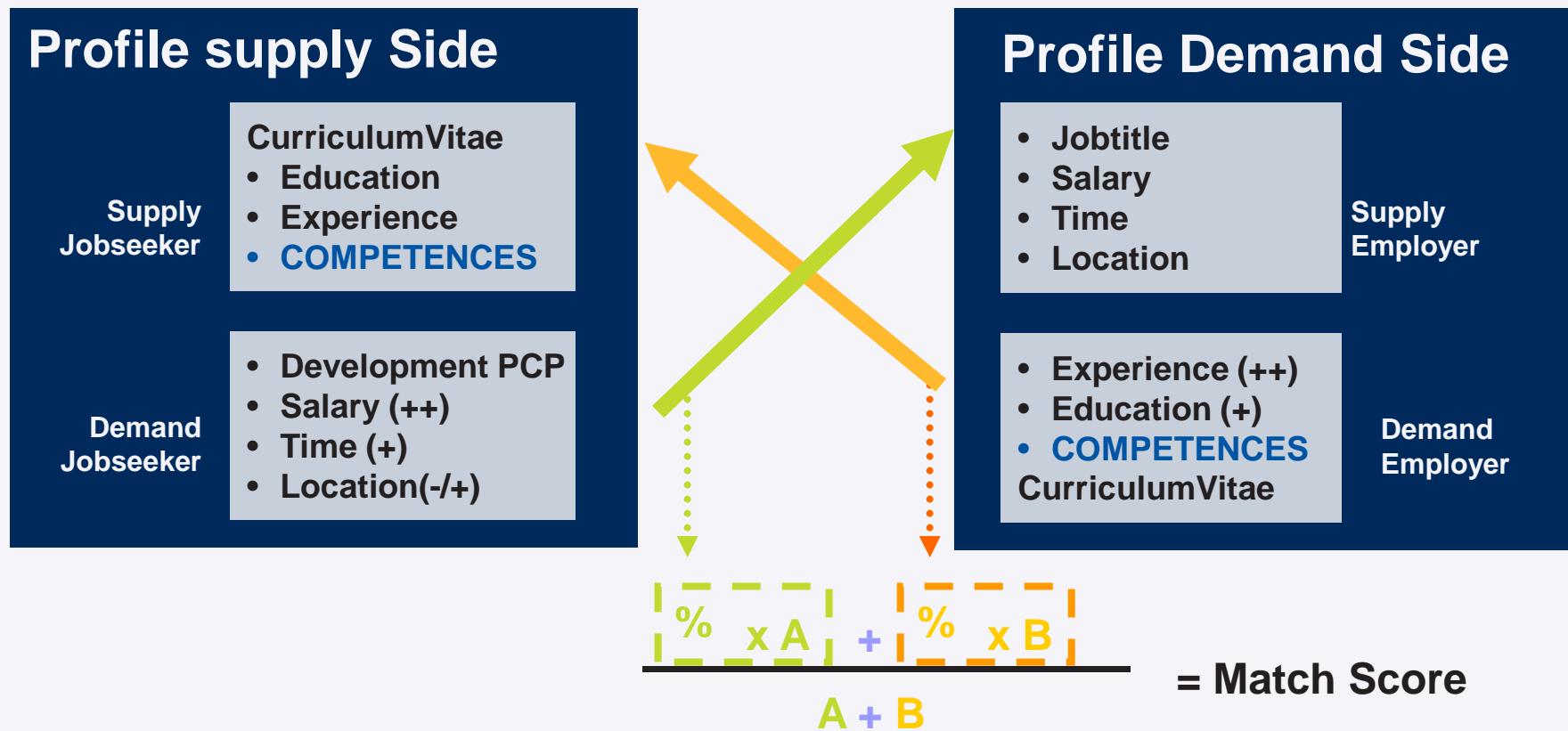
Zukünftige Entwicklungen

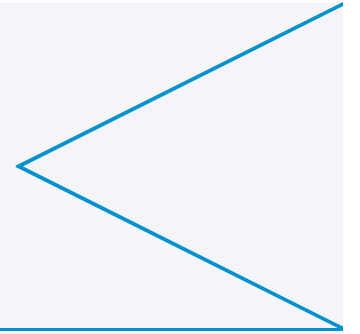


- € Erfassung der Kompetenzen der Arbeitssuchenden im Register und in e-portfolio
- € Erfassung des Kompetenzprofils der offene Stellen

und dann:

Bi-directional Matching





Anerkennung der informell erworbenen Kompetenzen.

Ist die Flasche halbleer oder halbvoll?

Warum AIEK ?



- ⌘ Nicht alle Kunden haben ein Diplom aber haben in Arbeit oder in andere Aktivitäten ihre Kompetenzen entwickelt Wie das zu prüfen oder bewerten?
- ⌘ Soll gezielt sein auf Konkrete Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt aber das Profil passt nicht genau
- ⌘ Als Fortsetzung der Kompetenztest
- ⌘ Als Startpunkt einer Weiterbildung im Falle einer Diskrepanz

Im Allgemeinen: relevant für die Vermittlung

Verfahren



1. Herstellen eines Portfolio: Daten, umfassendes Curriculum Vitae, Belege (z.B. Zertifikaten, Diplome)---
Erfahrungsprofil
 2. Validierung durch Anerkannte Instanzen (100 meistens
Ausbildungseinrichtungen – “Kwaliteitscode EVC”)
- ¢ 1 und 2 für Erfahrungszertifikat

WER?



- ⌘ Der "Workcoach" der lokale Geschäftsstelle (WERKplein) im Rahmen der Vermittlung in einer konkrete Stelle. Der Kunde wählt die Instanz
- ⌘ Jeder Person oder Arbeitnehmer kann die Kompetenzen selbständig validieren lassen
- ⌘ Arbeitgeber im Rahmen von HRM oder für mit Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitnehmer zur Förderung einer schnelle Übergang in (neue) andere Beschäftigung

Kosten



- ¢ UWV WERKbedrijf zahlt die Kosten für AEIK im Rahmen der Vermittlung (Reintegrationsmitteln)
- ¢ AEIK für mit Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitnehmer wird im Rahmen der Krisenmaßnahmen von UWV subventioniert (Arbeitgeber < 25 : 100%, andere : 50%)
- ¢ Keine Beiträge in andere Fälle